

Werkplan van de Diaconie van de Protestantse Gemeente te Zutphen behorend bij het Beleidsplan

De uitvoering van het diaconale werk

A. ambtelijk functioneren

1. vergaderingen

Als regel vergaderen de diakenen een keer per maand. Besluiten worden na overleg met meerderheid van stemmen genomen. Tussentijdse beslissingen van bijvoorbeeld het dagelijks bestuur worden in de vergadering geëvalueerd en beoordeeld.

Diakenen zijn lid van de grote kerkenraad, in de kleine kerkenraad is de Diaconie vertegenwoordigd door voorzitter en de vicevoorzitter.

a. Voorzitter en secretaris

De voorzitter is betrokken bij het voorbereiden van de agenda, leidt de vergaderingen, draagt zorg dat activiteiten naar aanleiding van genomen besluiten worden verdeeld en uitgevoerd. Houdt daartoe zicht op de grote lijnen van de diaconale taken, de continuïteit daarvan en op het functioneren van het college. Is aanspreekpunt voor overleg met kerkelijke en buitenkerkelijke verbanden.

Het secretariaat verzorgt de inkomende en uitgaande post, bereidt de agenda voor en voert beslissingen uit. De vergaderingen worden verslagen door een notulist.

b. Penningmeester en financieel beheer/ -administratie

Naast de administratieve verwerking van financiële mutaties en het opstellen van jaarrekening en begroting, behelst zijn taak ook het “beheer van het vermogen”. De financiële mutaties worden gecontroleerd door een tweede persoon uit de diaconie.

2. de ambtelijke vertegenwoordiging in (kerk)diensten, de dienst aan de Tafel van de Heer

a. de eredienst

Bij toerbeurt staan in principe twee diakenen per eredienst ingeroosterd. Zij dragen zorg voor begroeting van de gemeenteleden en voor het houden van de diaconale collecten, lichten het doel van specifieke collecten toe met behulp van een centraal aangeleverde tekst en bergen na de dienst de collecteopbrengst op, waarna deze in de kluis wordt opgeborgen. Periodiek tellen twee onafhankelijke personen de collecteopbrengsten. Worden de bloemen uit de dienst niet door gemeenteleden bezorgd dan doet de dienstdoende diaken dat.

b. de dienst aan de Tafel van de Heer

Voor elk gebouw is een diaken verantwoordelijk voor de juiste uitvoering. Hij/zij dient regisserend op te treden ter wille van een waardig en ordelijk verloop. De procedure voor de viering voor beide kerkgebouwen wordt voor de dienst met alle dienstdoende ambtsdragers besproken.

c. diensten aan de Tafel van de Heer in tehuizen

De ingeroosterde diaken haalt van tevoren brood en wijn en de avondmaalsbenodigdheden bij de koster(es) van de Sint Walburgiskerk, die daar aan de hand van het rooster zorg voor draagt. Naderhand bezorgt de diaken de avondmaalsbenodigdheden terug bij de koster(es). De feitelijke gang van zaken tijdens de viering wordt met de dienstdoende predikant besproken c.q. afgesproken.

B. Diaconale dienstbaarheid: zorg dragen voor hulp aan mensen in Nederland (diaconaat aan gemeenteleden en aan mensen in Nederland)

1. Bloemengroet

Vanuit de wekelijkse kerkdiensten wordt een bloemengroet bezorgd bij gemeenteleden bij ziekte en als bemoediging. Gemeenteleden worden opgeroepen de bloemen te bezorgen. Zo nodig bezorgt de dienstdoende diaken de bloemen. De aanschaf verloopt per gebouw verschillend, de kosten worden door de Diaconie gedragen, maar in elk kerkgebouw staat een bloemenpot waar gemeenteleden voor dit doel kunnen geven. De opbrengst blijft "geormerkt" als en bestemd voor groeten vanuit de gemeente.

Drie gemeenteleden (uit elke sectie een) vormen een commissie die de bloemengroet aan gemeenteleden regelen (minimaal twee groeten). Gegadigden voor de bloemengroet kunnen door ambtsdragers en gemeenteleden aangedragen worden.

2. Kerkradio

Sinds 2007 is er in beide kerkgebouwen eenzelfde voorziening (via stichting Intermediair Kerkomroep Nederland) gerealiseerd. Zo kunnen gemeenteleden (naar wens met een ontvanger thuis of naderhand via internet) de dienst uit een van beide gebouwen beluisteren. De voorziening wordt gefinancierd door de Hervormde Ondersteuningsstichting Zutphen.

Een werkgroep (momenteel bestaande uit vier personen) regelt het functioneren van deze voorziening, plaatst de ontvangers (tegen een borgsom) en houdt contact met de luisteraars. De werkgroep verzamelt periodiek de inhoud van facultatief geplaatste collectebusjes (voor Diaconie en Kerkrentmeesters). Tevens draagt zij zorg voor de jaarlijkse nota van de luisterkosten (tegen een gereduceerd tarief). Een diaken heeft de taak van contactpersoon met de werkgroep.

3. (Auto)vervoer naar kerkdiensten

Gemeenteleden die niet over passend vervoer (kunnen) beschikken om kerkdiensten te bezoeken kunnen een beroep doen op gemeenteleden. Coördinatie hiervan vindt plaats door twee gemeenteleden. Een diaken heeft de taak van contactpersoon met de coördinatoren.

4 Individuele hulpvragen

De hulpvragen kunnen door betrokkenen, dan wel door derden, bij elke diaken worden ingediend, maar ze worden in principe behandeld door een groep van vier diakenen.

Intake, exploratie, verzamelen van nadere informatie, overleg met verzoeker en/of derde, beoordeling en besluitvorming van de hulpaanvraag volgt zo spoedig mogelijk. De groep heeft een mandaat tot € 500 per aanvraag, daarboven is overleg met het college (evt. met het dagelijks bestuur) nodig.

Voor de beoordeling hebben we criteria, maar vaak blijkt dat situaties sterk uiteenlopen en dat criteria niet altijd houvast bieden.

Het criterium “helpen wie geen helper heeft” stimuleert tegelijk tot:

- a. het uitzoeken of de vraag terecht c.q. reëel is en, uitzicht biedt op verbetering;
- b. het uitzoeken of alle andere (wettelijke) mogelijkheden al zijn benut;
- c. het uitzoeken waarmee de vrager werkelijk geholpen is c.q. op welke manier herhaling van problematiek voorkomen kan worden inclusief verwijzing;
- d. het soms maar gewoon dringende hulp verstrekken om acute nood of dreiging ervan op te heffen en erger te voorkomen. Dit vanuit de gedachte: “beter onterecht verstrekken dan een keer ten onrechte onthouden”.

Personen van binnen en buiten onze kerkgemeenschap kunnen zich melden c.q. worden verwezen, iedereen wordt zo nodig geholpen.

5 Andere vragen om hulp c.q. ondersteuning

Als regel betreft dit verzoeken om een gift voor projecten of hulpprogramma's afkomstig van personen en instellingen. Bijvoorbeeld ook van Kerk in Actie (KIA) die in feite heel veel hulp vanuit de kerken coördineert/organiseert en de informatie daarover verschaft en deskundig begeleidt en evalueert. Ook namens onze gemeente. Wij staan open voor hun oproepen om hulp. Verzoeken van landelijk wervende fondsen, die vaak ook gemeenteleden rechtstreeks benaderen, wijzen we in principe af.

Een diaken neemt de verzoeken van derden (met uitzondering van KIA) door, toetst die aan het giftenadvies van de Diaconie, en doet de vergadering een voorstel.

6 Indirecte hulpvragen

Door een gedeelte van het vermogen als lening beschikbaar te stellen ondersteunen we grotere projecten elders via het Protestants Diaconaal Krediet Nederland dat

tegen een lage rente leent bij Diaconieën (voor concrete projecten) en met deze bedragen een lening verstrekt aan die projecten.

We hebben inmiddels een aantal leningen lopen. Voor details zie de jaarrekening.

7 Bevorderen vakanties voor ouderen en hulpbehoevenden

Landelijk en regionaal zijn er samenwerkingsverbanden en voorzieningen die vakanties aanbieden voor ouderen respectievelijk voor hulpbehoevenden. Voor personen voor wie de kosten een reële belemmering vormen om hier aan deel te nemen kan de Diaconie besluiten om een deel van de kosten te dragen.

Twee diakenen behartigen deze taak, bestaande uit het informatie verzamelen en verspreiden, het bekend maken en promoten van deze mogelijkheden, contactpersoon zijn voor wie wil deelnemen of voor de ontvangende instellingen, en het afhandelen van de meldingen c.q. vragen om een bijdrage. In bijzondere situaties wordt het college bij de beslissing betrokken.

9 Representatie in de sectieteams

Nu de gemeente is verdeeld in drie secties van waaruit het gemeentewerk en het pastoraat is opgezet, maakt in principe per sectie een diaken deel uit van het (pastorale) sectieberaad. Eerste doel daarvan is dat op die manier, aan de basis, de gedachte levend kan worden gehouden “dat er een Diaconie is met haar hulpmogelijkheden” zodat in voorkomende gevallen kan worden gestimuleerd dat de aanwezige hulpmogelijkheden ook worden aangesproken. Dan wel dat de diaken op de hoogte komt van eventuele diaconale problemen die leven in een sectie. Desgewenst kan de diaken vanzelfsprekend ook anderszins actief participeren in het sectieberaad.

C. Maatschappelijke betrokkenheid.

Herkenbare positie in Zutphen.

Zoals gemeld zoekt de diaconie zo veel mogelijk plaatselijke kontakten om het deel van “hulp aan stad en regio” te vergroten. Er is geregeld overleg met een aantal diaconieën uit Zutphen en Warnsveld(GDO) , met de stichting Perspectief en het Plein (een voortzetting van de vroegere gemeentelijke sociale dienst). Wij richten ons daarbij niet primair op het zelf ontwikkelen van nieuwe projecten, maar op vergroten van bekendheid of op samenwerken c.q. samenvoegen van activiteiten en het ondersteunen van lopende projecten.

1 .Voedselbank Zutphen. We zijn zeer betrokken bij het werk van de Voedselbank.

We ondersteunen dat met een collecte en inzameling van levensmiddelen tijdens de Dankdag voor gewas en arbeid.Ook kunnen er in de kerk produkten afgegeven worden. In noodgevallen springen we ook nog bij door extra financiën beschikbaar te stellen voor de aankoop van aanvullende levensmiddelen. Een diaken is contactpersoon naar de voedselbank.

2. Samen met diaconieën van andere kerken uit Zutphen en Warnsveld bezorgen we

jaarlijks een aantal kerstpakketten(ongeveer 160). In overleg met het Plein wordt een aantal adressen geselecteerd. Een diaken van ons neemt het voortouw in deze actie en zorgt voor de goede organisatie en bezorging. Wij staan garant voor een goede financiële afwikkeling.

3. Met diaconieën van andere kerken uit Zutphen en Warnsveld werken we samen met het Plein. We hebben regelmatig contact om op de hoogte te blijven van de steeds veranderende regels t.a.v hulp en welzijn. Ook dragen we samen verantwoordelijkheid voor het beheer en onderhoud van een Noodfonds. Hieruit kan in noodgevallen, waarin geen andere wettelijke mogelijkheden voorzien, door het Plein snel hulp worden geboden.
4. We werken geregeld samen met de stichting Perspectief (instelling voor welzijn en maatschappelijk werk). In een regelmatig contact worden we op de hoogte gehouden van nieuwe ontwikkelingen. Samen met Caritas(de RK diaconie) hebben we ook een Noodfonds, waaruit Perspectief snel hulp kan bieden als zich een urgentie voordoet. Vooraf worden we daarover geïnformeerd en om instemming gevraagd.
5. Samen met de andere diaconieën brengen we een paasgroet , in de vorm van een bloemetje, naar gedetineerden en verslaafden in plaatselijke instellingen.
6. We werken samen met de interkerkelijke werkgroep Vluchtelingen Zutphen/ Warnsveld.
7. We dragen bij aan een gezamenlijk project van de Zutphense en Warnsveldse diaconieën: Schuldhulpmaatjes (SHM) . Dit project voorziet in begeleiding , door 'maatjes 'van gezinnen met financiële problemen.

D. Wereldoriëntatie: zorg dragen voor hulp aan mensen in het buitenland (zending, werelddiaconaat en ontwikkelingssamenwerking)

De diaconie heeft de zorg voor hulp aan mensen in het buitenland gedelegeerd aan de ZWO –commissie.

Positie, samenstelling en taken van de ZWO-commissie

1. De ZWO-commissie is een werkgroep onder de Diaconie. Ze behartigt namens de Diaconie de gedelegeerde ZWO-activiteiten in de meest brede zin.
2. De leden worden, op voorstel van of in overleg met de commissie, benoemd door de Diaconie, voor onbepaalde zittingstijd, met dien verstande dat de commissie 1x per jaar intern evaluatiegesprekken houdt en daarvan verslag doet.
3. Gezien de zwaarte en de omvang van deze gedelegeerde diaconale taak moeten, bij voorkeur, twee diakenen lid zijn van de commissie. Zij zullen als actief ZWO-commissielid deelnemen.
4. De ZWO-commissie kan voor ZWO-activiteiten worden uitgebreid met ad hoc leden.
5. De ZWO-commissie heeft de volgende taken:

- a. zending.
- b. werelddiaconaat
- c. ontwikkelingssamenwerking.

Onder het uitvoeren van deze taken wordt onder andere verstaan:

- het onderhouden van institutionele banden met organisaties en personen die zich bezig houden met bovenstaande punten, zowel in Nederland als in het buitenland;
 - het zich oriënteren op c.q. het verzamelen van informatie betreffende
 - a. algemene ontwikkelingen op de ZWO-domeinen;
 - b. landelijk vastgestelde collectes voor ZWO-werkdomeinen;
 - c. zelfgekozen te ondersteunen hulpprojecten in het buitenland (wel/niet via KiA),
 - het informeren van de gemeente daarover (bijvoorbeeld via Op Weg, nieuwsbrieven, toelichtingen op collectes of via andere gemeenteactiviteiten) opdat de gemeente zich (meer) betrokken voelt bij c.q. medeverantwoordelijk voelt (gaat voelen) voor deze wereldwijde diaconale taak en daarmee de fondsenwerving stimuleert en ondersteunt van desbetreffende doelen;
 - jaarlijks kan door de ZWO-commissie de verdeling van het door de Diaconie bepaald bedrag voor het buitenlands aandeel diaconaal en missionair werk vastgesteld worden, als ook van eventueel door de Diaconie extra beschikbaar gestelde bedragen.
 - naast de jaarlijkse zendingscollecten en de centraal door Kerk In Actie vastgestelde ZWO-collecten gaat de ZWO- commissie voorshands voor nog acht ZWO-collecten een bestemming kiezen. De ZWO- commissie zorgt voor publicatie in Op Weg en levert de tekst voor de toelichting van de collecten in de diensten. Deze toelichting wordt gedaan door een dienstdoend diaken of een gemeentelid dat betrokken is bij het betreffende doel.
6. De ZWO-commissie informeert per jaar de Diaconie door middel van:
- a. jaarplan (betreffende activiteiten) en begroting (te maken kosten);
 - b. jaarverslag (betreffende verloop activiteiten) en exploitatierekening (gemaakte kosten);
 - c. een gezamenlijke vergadering van de Diaconie en een delegatie van de ZWO-commissie.
7. De formele administratie en het financiële beheer, inclusief betalingen, worden gevoerd door de penningmeester van de Diaconie, die voorgestelde transacties kan toetsen aan de begroting en die ter informatie aan de ZWO-commissie per kwartaal uitdraaien geeft van de financiële ontwikkelingen.
8. Naast de permanente wederzijdse communicatie via de twee diaken-commissieleden is tussentijds overleg tussen de commissie en Diaconie vanzelfsprekend mogelijk.

E. Beheer van financiële middelen.

Een belangrijke inkomstenbron is de opbrengst van de wekelijks collectes. Ongeveer de helft van de collectes is voor het algemene werk van de diaconie en de andere helft bestaat uit collectes met een specifiek doel (8 á 10 door diaconie gekozen en 8 á 10 door ZWO gekozen) of een door Kerk in Actie gekozen doel voor zending en/of werelddiaconaat. De door de diaconie gekozen doelen worden aangevuld met een vast bedrag uit eigen middelen.

Jaarlijks wordt in november een actie gevoerd via de "Blauwe Brief". De opbrengst van deze actie wordt bestemd voor een plaatselijk/regionaal doel en voor een doel gekozen door ZWO.

Een ander belangrijke bron van inkomen zijn de rentes en dividenden uit het vermogen. Om de inkomsten uit het vermogen te kunnen vergroten, wordt een deel van het vermogen dat niet op korte termijn aangesproken hoeft te worden, belegd bij banken volgens het opgestelde beleggingsstatuut.

F. Jeugddiaconaat

De jeugddiaken werkt samen met de taakgroep Jeugd. De taken van een jeugddiaken zijn:

1. Het bevorderen dat de jeugd actief kan deelnemen aan het diaconale gemeente zijn. Dit kan bv. door het opzetten van projecten.
2. Het in samenwerking met de jongeren maken van een inventarisatie van noden dichtbij en veraf en samen met hen zoeken naar oplossingen.
3. Het op de hoogte blijven van ontwikkelingen in de samenleving en de plaats van jongeren daarin.
4. Diaconale collecte bestemmen voor het (diaconale) jeugdwerk, waaraan jongeren uit onze gemeente deelnemen.
5. Het in overleg met de taakgroep Jeugd opstellen van een deelbeleidsplan over het jeugddiaconaat.

G. Duurzaamheid

Vanuit onze visie willen we het streven naar duurzaamheid verbinden met het Bijbelse verlangen naar gerechtigheid, vrede en heelheid van de schepping. In die geest is ons diaconale handelen erop gericht dat mens, samenleving en leefomgeving er beter van worden en we de ons toevertrouwde middelen zo beheren dat we ons werk kunnen volhouden. Dit zal nader uitgewerkt worden door een nog op te richten werkgroep.